



Conseil scolaire de  
district catholique  
de l'Est ontarien

## DESCRIPTION DE POSTE - SCFP

<b>Titre du poste :</b> Technicien.ne en informatique	<b>Niveau :</b> J
<b>Service :</b> Technologie de l'information	<b>Numéro :</b> 105
<b>Titre du superviseur immédiat :</b> Gestionnaire ou coordonnateur de la technologie de l'information	
<b>Lieu de travail :</b> Bureau central, L'original	
<b>Date d'entrée en vigueur ou de révision :</b> Décembre 2011, révision septembre 2020	

### **1. Énoncé des responsabilités générales :**

Selon le poste, la ou le titulaire sera sous la responsabilité de la ou du gestionnaire de la technologie de l'information ou encore, de la coordonnatrice ou du coordonnateur de la technologie de l'information. La ou le titulaire installe des équipements informatiques, configure des réseaux et des serveurs, s'assure de leur bon fonctionnement et effectue des réparations au besoin. Elle ou il offre également un support aux usagers à distance ou en se déplaçant sur les différents sites de travail. Certains postes comportent des tâches de programmation.

### **2. Tâches principales :**

- Configurer des serveurs et des réseaux, s'assurer de leur bon fonctionnement et effectuer des réparations au besoin;
- S'assurer du bon fonctionnement des opérations de sauvegarde et résoudre des problèmes au besoin;
- Installer, configurer, tester de l'équipement informatique et effectuer des réparations;
- Créer des comptes pour les usagers ainsi que des adresses courriel et effectuer leur mise à jour;
- Recevoir des requêtes et les traiter dans le logiciel de suivi;
- Offrir un support à l'utilisateur à distance ou en personne en se déplaçant sur les sites de travail;
- Intégrer de nouvelles technologies, créer des applications virtuelles et les déployer;
- Recevoir et/ou récupérer du matériel, le faire réparer au besoin et effectuer des livraisons dans les écoles;
- Effectuer des recherches d'information sur Internet ou dans la documentation et au besoin communiquer avec des fournisseurs;
- Effectuer l'inventaire, commander du matériel et le ranger à l'aide du chariot élévateur;
- Rédiger des procédures techniques;
- Effectuer de la formation auprès des autres techniciens et techniciennes ainsi que des usagers;
- Exécuter toutes autres tâches reliées à ses fonctions.

### **3. Qualifications professionnelles :**

- Diplôme d'études collégiales (2 ans) en informatique ou en administration de réseaux;
- Détenir la certification d'administrateur Novell (CNA);
- Minimum d'une (1) année d'expérience pertinente;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit.

### **4. Compétences:**

- Capacité d'analyse
- Communication interactive efficace
- Connaissances techniques / professionnelles
- Orientation vers la clientèle
- Rigueur

Exigences : Ce poste exige des déplacements fréquents.

### **5. Approbation de la superviseure ou du superviseur :**

Robert Séguin, directeur du Service de la technologie de l'information

**Date:**

9 septembre 2020