



## DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste : Imprimeuse et imprimeur	Niveau : Catégorie H (SCFP)
Direction : Service des finances, de la paie et des achats	
Titre de la superviseure ou du superviseur immédiat : Chef d'approvisionnement	
Lieu de travail : Bureau central	
Date d'entrée en vigueur : décembre 2011	

### 1. Énoncé des responsabilités générales :

Sous la responsabilité de la ou du chef d'approvisionnement, l'imprimeuse ou l'imprimeur effectue de la reproduction et de la finition de divers documents pour les services et les écoles du Conseil. De plus la ou le titulaire du poste traite le courrier et reçoit de la marchandise.

### 2. Tâches principales :

- Recevoir des demandes de clients internes, les traiter et les livrer dans les délais appropriés;
- Photocopier, assembler des documents et au besoin effectuer de la mise en page;
- Effectuer la finition de documents (perforer, plastifier, relier ou autres);
- S'assurer du bon fonctionnement et de l'entretien de l'équipement de la salle de photocopie;
- Assurer le traitement du courrier interne et externe et communiquer avec des fournisseurs de services au besoin;
- Recevoir de la marchandise et la distribuer;
- Approvisionner les services de papier pour les photocopieurs;
- Planifier la quantité de fournitures à commander pour la salle de photocopie et informer la personne responsable;
- Exécuter toutes autres tâches reliées à ses fonctions.

### 3. Qualification professionnelle :

- Diplôme de niveau collégial (1 an) dans un domaine approprié;
- Connaissance du français parlé et écrit;
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Bonne connaissance des logiciels Word, Excel, PowerPoint et Coreldraw;
- Minimum de six (6) mois à un (1) an d'expérience dans un poste similaire.

**4. Compétences :**

- Communication interactive efficace
- Connaissances techniques / professionnelles
- Respect des normes
- Rigueur
- Savoir planifier
- Sens de l'organisation

5. Signature de la personne déléguée du Conseil :



Date : 28 / 02 / 14

6. Signature de la ou du titulaire :

Date :